

# Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

### Doelstelling

Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

(\*) Optioneel veld, niet verplicht

(\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?


Hoe krijgt de instelling inkomsten?


Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--	--

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).


**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

## **Balans per 31 December 2021**

(na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>		<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
	Ref.	€	€	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	1.		201.950		236.250
Liquide middelen	2.		10.091		2.800
			<u>212.041</u>		<u>239.050</u>

(na resultaatbestemming)

**PASSIVA**

		<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
	Ref.	€	€	€	€
<b>KAPITAAL</b>					
Stichtingskapitaal	3.		7.890		199
<b>Kortlopende schulden</b>	5.		204.151		238.850
			<u>212.041</u>		<u>239.050</u>

## ***Staat van Baten en Lasten over 2021***

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Ontvangen bijdragen	6.	347.126		519.842	
Kosten boarding studenten	7.	<u>334.140</u>		<u>517.842</u>	
<b>Brutowinst</b>			12.986		2.000
Overig bedrijfskosten	8.	<u>4.999</u>		<u>2.000</u>	
<b>Som der kosten</b>			<u>4.999</u>		<u>2.000</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>			7.987		-
Financiële baten en lasten	9.		<u>296</u>		<u>246</u>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen</b>			7.691		(246)
Resultaat als lid van de Coöperatieve vereniging united world College	10.		-		1.209.797
<b>Resultaat na belastingen</b>			<u>7.691</u>		<u>1.209.551</u>

# ***Toelichting op de balans en staat van Baten en Lasten***

## ***1. Algemene toelichting***

### ***1.1. Algemeen***

De stichting is middels een notariële akte op 5 april 2008 opgericht.

### ***1.2. Activiteiten***

De stichting United World College Maastricht heeft ten doel het verrichten van onderzoek naar de exploitatie, het voorbereiden van de exploitatie alsmede het verrichten van alle activiteiten die de toekomstige exploitatie van het United World College Maastricht kunnen bevorderen. Tevens heeft de Stichting ten doel het verrichten van onderzoek naar de ontwikkeling van een vestigingsplek te Maastricht als locatie van het United World College Maastricht.

### ***1.3. Vestigingsadres***

Stichting United World College Maastricht (geregistreerd onder KvK-nummer 14089091) is feitelijk gevestigd op Discusworp 65 te Maastricht.

### ***1.4. Verbonden partijen***

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van St. UWC Maastricht of de moedermaatschappij van St. UWC Maastricht en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### ***1.5. Continuïteit***

Op basis van actuele en betrouwbare prognoses bestaat de verwachting dat er geen verliezen worden gemaakt in de boarding activiteiten van Coöperatieve vereniging UWC Maastricht U.A. die worden toegerend aan Stichting United World College Maastricht. Per 1 juni 2022 is Stichting United World College uit de Coöperatieve vereniging UWC Maastricht U.A. getreden

### ***1.6. Fiscale positie***

De stichting is niet onderworpen aan vennootschapsbelasting.

## **2. Algemene grondslagen**

### *2.1. Algemeen*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### *2.2. Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

## **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### *3.1. Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *3.2. Liquide middelen*

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

### *3.3. Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



## **4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *4.1. Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### *4.2. Overige bedrijfskosten*

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### *4.3. Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--